

2020 年牡丹区
市场监督管理局
部门预算

目 录

第一部分部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2020 年部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算表
- 三、支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、政府性基金预算支出表
- 七、财政拨款安排的基本支出预算表（政府预算支出经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的基本支出预算表（部门预算支出经济分类科目）
- 九、政府采购预算表
- 十、一般公共预算“三公”经费支出表

第三部分 2020 年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职能

牡丹区市场监督管理局是区政府工作部门，为一级预算单位，主要职能：

（一）负责全区市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草相关地方规范性文件。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全区有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全区市场主体信用体系建设。建立全区市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全区市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。负责广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。负责全区消费环境建设。承担区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组日常工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（四）负责区市场监管综合执法工作。组织市场监管综合执法，集中行使法律法规明确由区市场监管局承担的执法职责。规范市场监管和行政执法行为，推动实行统一的市场

监管。

（五）配合上级完成全区反垄断执法。统筹推进竞争政策实施，组织公平竞争审查制度实施。按照授权对经营者集中行为进行反垄断审查，配合上级对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等实施反垄断执法。

（六）负责全区宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担全区质量强区及品牌战略推进工作领导小组日常工作。

（七）负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全区食品安全监督管理综合协调。拟订全区食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，负责重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立

落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行相关法律法规和方针政策。分析掌握全区药品、医疗器械和化妆品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议，拟订安全监管措施、计划并组织实施。

（十二）负责全区药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。依法依职责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。

（十三）负责全区药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法依职责组织实施药品、医疗器械和化妆品经营使用环节的监督检查和处罚。承接省药监局、市市场监管局下放的药品、医疗器械和化妆品生产经营管理权限。

（十四）负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。组织开展质量抽检检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传。

（十五）负责统一管理全区计量工作。推行国家法定计量单位和计量管理制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作，监督管理商品量、市场计量行为和计量仲裁检定，

监督管理计量技术机构以及人员，规范计量数据使用。

（十六）负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和地方标准。开展标准实施、公开声明的监督评估评价工作。组织参与制定、发布国际标准、国家标准、行业标准和地方标准。承担团体标准制定和标准化创建工作。承担全区实施标准化战略及国家标准化改革试点工作。

（十七）负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全区检验检测工作，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十八）负责全区知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，鼓励知识产权创造，强化知识产权管理，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十九）扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全区民营经济发展有关工作。

（二十）负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。承担技术性贸易措施有关工作。

（二十一）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

区市场监管局内设：办公室、人事股、政策法规股、财务装备股、信用监管与登记注册指导管理股、个体私营经济发展促进股、特种商品监督管理股、反垄断与反不正当竞争股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、消费者权益保

护股、质量发展与产品质量监督管理股、标准化计量与认证监督管理股、食品安全协调股、食品生产监督管理股、食品流通监督管理股、特殊食品化妆品监督管理股、科技和智慧化监督管理股、餐饮服务食品安全监督管理股、药品医疗器械监督管理股、药械化妆品不良反应监测股、特种设备安全监察股、价格与收费监督管理股、知识产权保护运用管理股、新闻宣传股等 25 个职能股室。在各镇街设立东城、西城、南城、北城、沙土、何楼、牡丹、大黄集、王浩屯、小留、黄堽、都司、安兴、胡集、皇镇、吴店、高庄、李村等 18 个派驻市场监督管理所，为区市场监督管理局的股级派出机构，主要负责所辖区域市场的监督管理工作。综合执法大队（副科级建制）、消费者投诉服务中心（正科级建制）、知识产权事业发展中心（副科级建制）等 3 个事业单位，其中：市场监管综合执法大队下设 24 个执法中队。

纳入牡丹区市场监督管理局 2020 年部门预算编制范围的一级预算单位包括：牡丹区市场监督管理局局机关。

本部门无下属单位, 部门预算为本级预算。

第二部分

2020 年部门预算表

表 1. 收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款	8758.59	一、201 一般公共服务支出	7635.13
一般公共预算		二、208 社会保障和就业支出	761.41
政府性基金预算		三、210 卫生健康支出	445.10
国有资本经营预算		四、221 住房保障支出	674.50
二、财政专户管理资金			
三、事业收入			
四、事业单位经营收入			
五、上级补助收入			
六、附属单位上缴收入			
七、其他收入	22.81		
本年收入合计	8781.40	本年支出合计	9516.14
事业基金弥补收支差额			
六、上年结转	734.74	结转下年	
收入总计	9516.14	支出总计	9516.14

表 3. 支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总 计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
合计						9516.14	8194.12	1322.02
641	牡丹区市场监督管理局	201			一般公共服务支出	7635.13	6313.11	1322.02
			38		市场监督管理事务	7635.13	6313.11	1322.02
			38	01	行政运行	6313.11	6313.11	
			38	02	一般行政管理事务	859.21		859.21
			38	10	质量基础	400.00		400.00
			38	08	信息化建设	62.81		62.81
		208			社会保障和就业支出	761.41	761.41	

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总 计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
641	牡丹区市场监督管理局		05		行政事业单位养老支出	761.41	761.41	
			05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	729.30	729.30	
		208	99		其他社会保障和就业支出	32.11	32.11	
			99	01	其他社会保障和就业支出	32.11	32.11	
		210			卫生健康支出	445.10	445.10	
			11		行政事业单位医疗	445.10	445.10	
			11	01	行政单位医疗	445.10	445.10	
		221			住房保障支出	674.50	674.50	
			02		住房改革支出	674.50	674.50	
			02	01	住房公积金	674.50	674.50	

表 4. 财政拨款收支预算表

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	8758.59	一、201 一般公共服务支出	6877.58	6877.58		
二、政府性基金预算		二、208 社会保障和就业支出	761.41	761.41		
三、国有资本经营预算		三、210 卫生健康支出	445.10	445.10		
		四、221 住房保障支出	674.50	674.50		
本 年 收 入 合 计	8758.59	本 年 支 出 合 计	8758.59	8758.59		
四、上年结转		二十六、结转下年				
收 入 总 计	8758.59	支 出 总 计	8758.59	8758.59		

单位：万元

表 5. 一般公共预算支出表

单位：万元

单位 编码	单位名称	科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
		类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
	合计					8758.59	8048.59	7656.27	392.32	710.00
641	牡丹区市场监督管理局	201			一般公共服务支出	6877.58	6201.58	5775.26		
			38		市场监督管理事务	6167.58	6167.58	5775.26	392.32	
			38	01	行政运行	6167.58	6167.58	5775.26	392.32	
			38	02	一般行政管理事务	330.00				330.00
			38	05	市场监管执法	380.00				380.00
		208			社会保障和就业支出	761.41	761.41	761.41		
			05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	729.30	729.30	729.30		
		208	99		其他社会保障和就业支出	32.11	32.11	32.11		
			99	99	其他社会保障和就业支出	32.11	32.11	32.11		
		210			卫生健康支出	445.10	445.10	445.10		
			11		行政事业单位医疗	445.10	445.10	445.10		
			11	01	行政单位医疗	445.10	445.10	445.10		

单位 编码	单位名称	科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
		类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合计										
641	牡丹区市场监督管理局	221			住房保障支出	674.50	674.50	674.50		
			02		住房改革支出	674.50	674.50	674.50		
			02	01	住房公积金	674.50	674.50	674.50		

表 6. 政府性基金预算支出表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
		类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合计										

说明：我单位 2020 年未安排政府性基金预算支出。

表 7. 财政拨款安排的基本支出预算表
(政府预算支出经济分类科目)

单位：万元

科目编码	经济分类科目名称	预算数	
		金额	其中：一般公共预算安排
501	工资福利支出	7656.27	7656.27
50101	基本工资	2925.51	2925.51
50101	津贴补贴	2849.75	2849.75
50102	机关事业单位基本养老保险缴费	729.30	729.30
50102	其他社会保障缴费	32.11	32.11
50103	住房公积金	674.50	674.50
50102	职工基本医疗保险缴费	445.10	445.10
502	商品和服务支出	1102.32	1102.32
50201	办公经费	143.34	143.34
50201	其他交通费用	135.78	135.78
50202	会议费	1.00	1.00
50203	培训费	1.00	1.00
50204	专用材料购置费	332.00	332.00
50205	委托业务费	380.00	380.00
50206	公务接待费	2.00	2.00
50208	公务用车运行维护费	97.20	97.20
50209	维修(护)费	10.00	10.00
509	对个人和家庭的补助	33.79	33.79
50901	社会福利和救助	24.68	24.68
50901	社会福利和救助	9.11	9.11

表 8. 财政拨款安排的基本支出预算表
(部门预算支出经济分类科目)

单位：万元

科目编码	经济分类科目名称	预算数	
		金额	其中：一般公共预算安排
301	一、工资福利支出	7656.27	7656.27
30101	基本工资	2925.51	2925.51
30102	津贴补贴	2849.75	2849.75
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	729.30	729.30
30112	其他社会保障缴费	32.11	32.11
30113	住房公积金	674.50	674.50
30110	职工基本医疗保险缴费	445.10	445.10
302	二、商品和服务支出	1102.32	1102.32
30101	办公费	78.09	78.09
30102	印刷费	16.50	16.50
30204	手续费	2.00	2.00
30205	水费	3.00	3.00
30206	电费	20.00	20.00
30207	邮电费	6.00	6.00
30209	物业管理费	7.50	7.50
30211	差旅费	10.00	10.00
30213	维修(护)费	10.00	10.00
20315	会议费	1.00	1.00
30216	培训费	1.00	1.00
32017	公务接待费	2.00	2.00
30218	专用材料费	332.00	332.00
30227	委托业务费	380	380
30231	公务用车运行维护费	97.20	97.20
30239	其他交通费用	135.78	135.78
303	三、对个人和家庭的补助	33.79	33.79
30302	退休费	24.68	24.68
30304	抚恤金	9.11	9.11

表 9. 政府采购预算表

单位：万元

单位 编 码	单位名称	科目编码			科目名称	采购品目	金额	资 金 来 源							
		类	款	项				总计	财政拨款				财政专 户管理 资金	其他自 有资金	上年结 转
									合计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资本 经营预算			
641	牡丹区市 场监督管 理局	201			一般公共服 务支出	400.00	400.00	380.00	380.00					20.00	
			38		市 场 监 督 管 理事务	400.00	400.00	380.00	380.00					20.00	
			38	10	质量基础	400.00	400.00	380.00	380.00					20.00	

表 11. 一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出表

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
				小计	公务用车 购置经费	公务用车 运行维护费	
合计							
641	牡丹区市 场监督管 理局	99.20		99.20		97.20	2.00

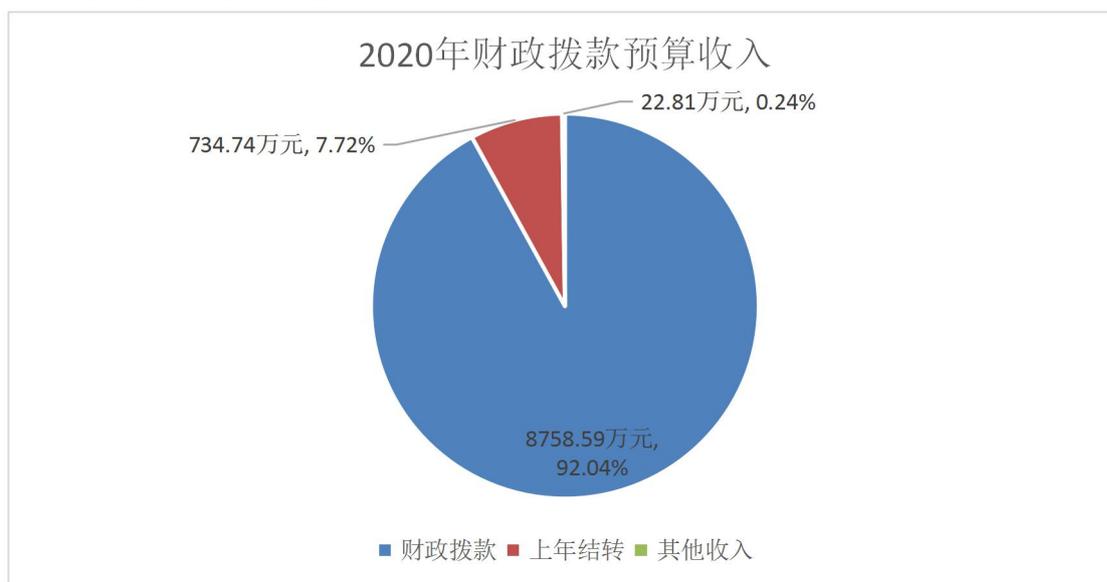
第三部分

2020 年部门预算情况和 重要事项说明

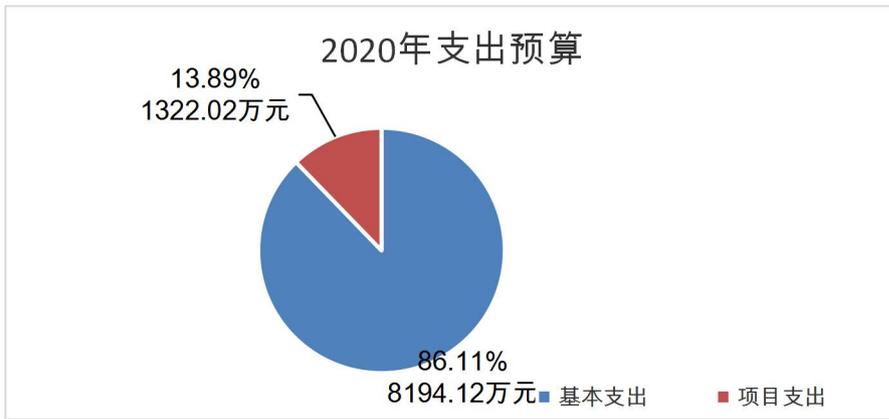
一、2020 年部门预算情况说明

(一) 收支预算总体情况

2020 年收入预算为 9516.14 万元，其中：财政拨款 8758.59 万元，占总收入 92.04%；其他收入 22.81 万元，占总收入 0.24%；上年结转 734.74 万元，占总收入 7.72%。

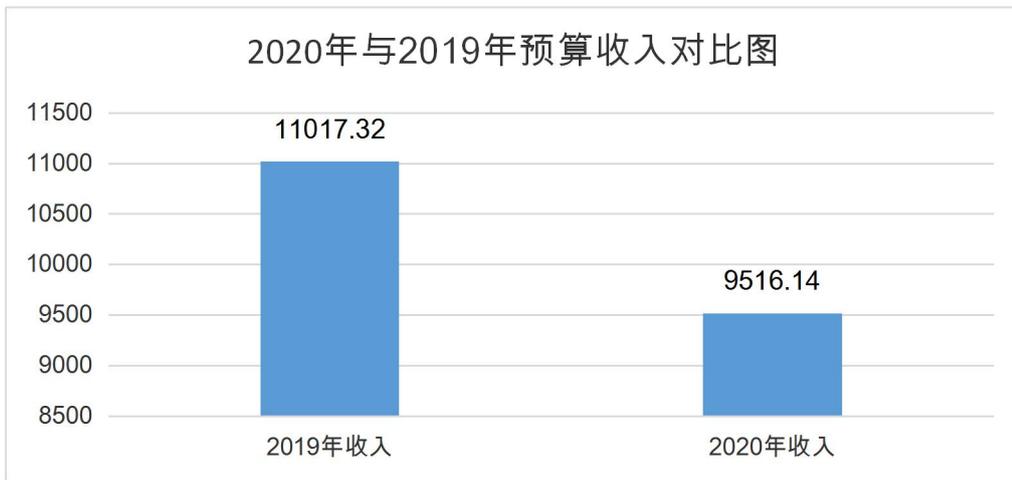


2020 年支出预算为 9516.14 万元，其中：按功能分类科目，一般公共服务支出（类）7635.13 万元，占总支出 80.23%；卫生健康支出（类）445.1 万元，占总支出 4.6%；住房保障支出（类）674.5 万元，占总支出 7%；社会保障和就业支出（类）761.41 万元，占总支出 8%；按经济分类科目，工资福利支出（类）7656.27 万元，占总支出 80%；商品和服务支出（类）1826.08 万元，占总支出 19%；对个人和家庭的补助支出（类）33.79 万元，占总支出 0.3%。其中：基本支出 8194.12 万元，占 86.11%，项目支出 1322.02 万元，占 13.89 %。

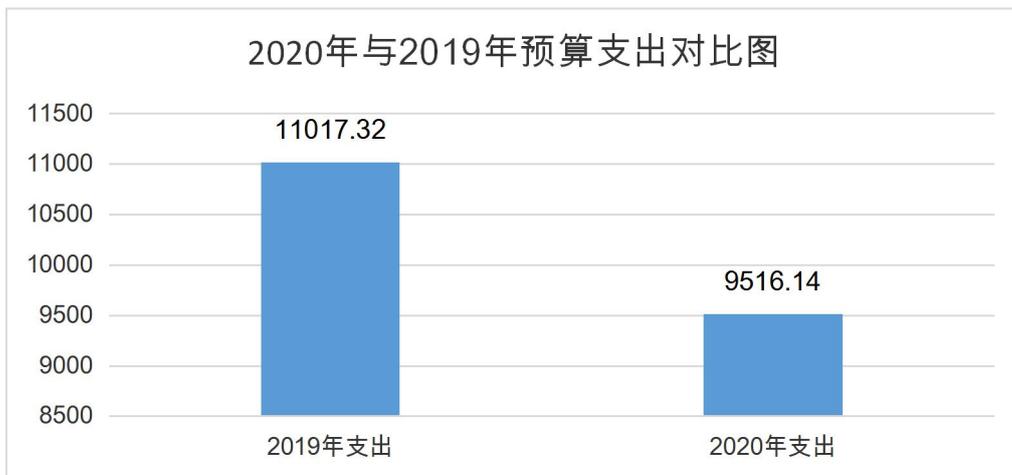


(二) 预算收支增减变化情况:

2020 年收入预算 9516.14 万元，比上年减少 1501.18 万元，同比减少 16%。 增长原因主要是业务开支的压缩。



2020 年支出预算 9516.14 万元，比上年减少 1501.18 万元，同比减少 16 %。 增长原因主要是业务开支的压缩。



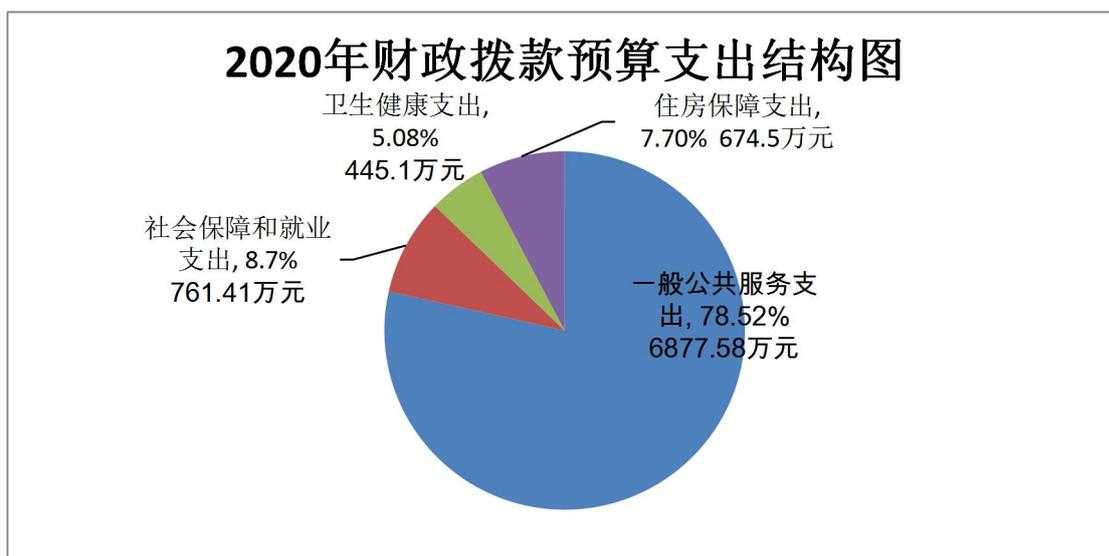
（三）财政拨款收支情况

2020年财政拨款收入预算为8758.59万元，其中：一般公共预算8758.59万元，占总收入100%。



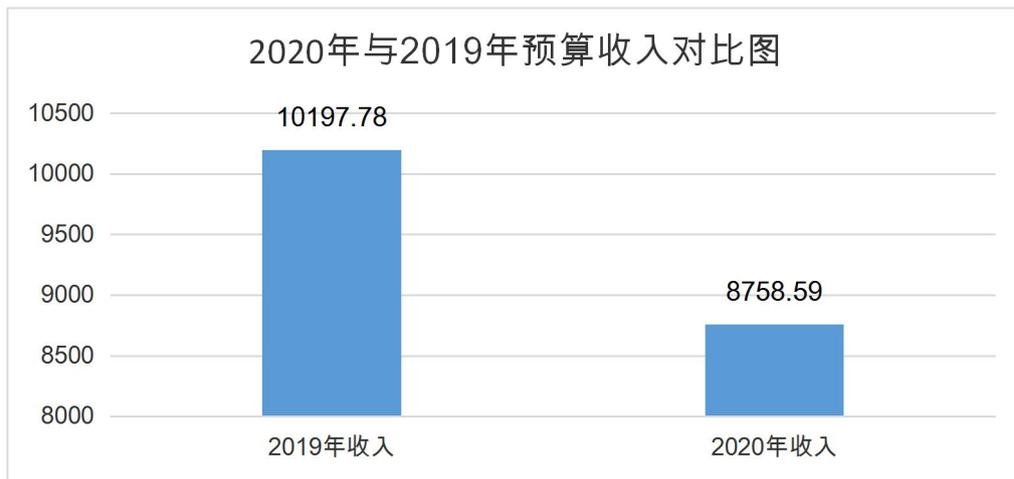
2020年财政拨款支出预算为8758.59万元，其中：

- 1、一般公共服务（类）支出6877.58万元，占78.52%。
- 2、社会保障和就业（类）支出761.41万元，占8.70%。
- 3、卫生健康（类）支出445.10万元，占5.08%。
- 4、住房保障（类）支出674.50万元，占7.70%。



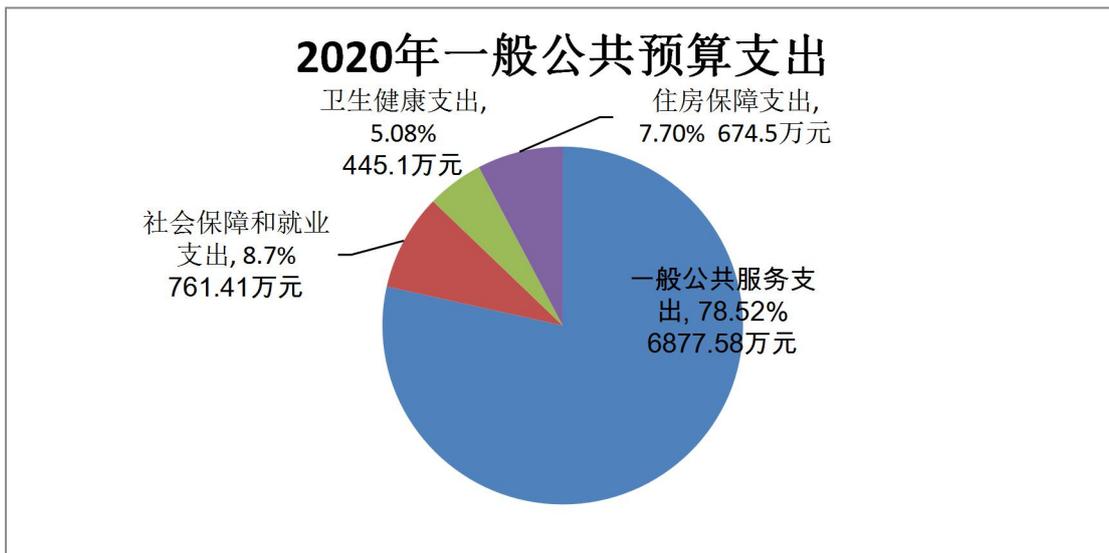
（四）一般公共预算收支情况

2020年一般公共预算当年拨款8758.59万元，比上年减少1439.19，同比减6.68%，主要增加退休人员住房补贴和物业补贴。



2020年当年一般公共预算支出预算为8758.59万元，其中：

一般公共服务（类）支出6877.58万元，占78.52%；社会保障和就业（类）支出761.41万元，占8.70%；卫生健康（类）支出445.10万元，占5.08%；住房保障（类）支出674.50万元，占7.70%。



2020年当年一般公共预算财政拨款支出预算为8758.59万元，具体情况如下：

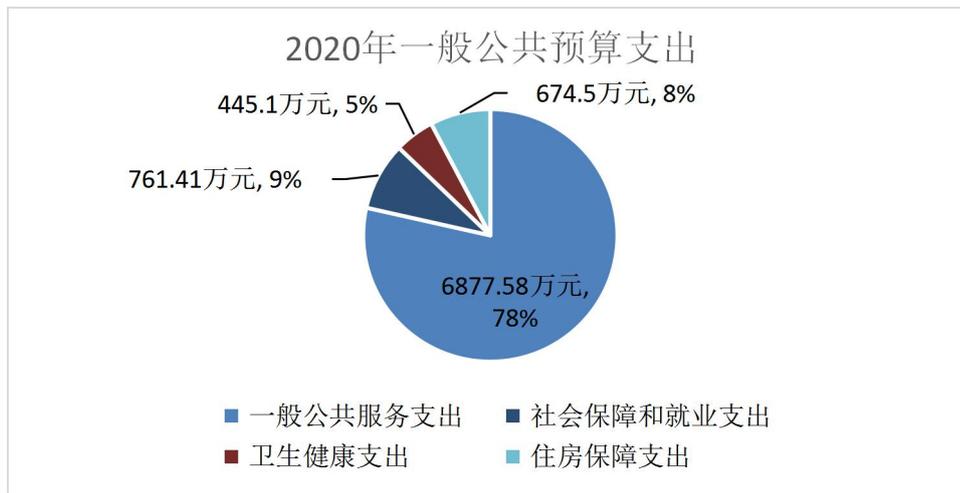
1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）支出6877.58万元，主要是用于牡丹区市场监管局人员工资经费支出及日常公用支出。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）支出761.41万元，主要是用于牡丹区市场监管

局人员的基本养老保险金和失业保险金支出。

3. 卫生健康支出（类）行政单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出 445.10 万元，主要是用于牡丹区市场监管局人员的医疗保险金支出。

4. 住房保障支出（类）674.50 万元，用于人员的住房公积金。



（五）政府性基金预算收支情况

牡丹区市场监管局 2020 年未安排政府性基金收支预算。

（六）财政拨款安排的基本支出情况

2020 财政拨款安排的基本支出预算 8048.59 万元，其中：

人员经费 7656.27 万元，按部门预算支出经济分类主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助。按政府预算支出经济分类主要包括：工资奖金津补贴、社会保障缴费、社会福利和救助。

公用经费 392.32 万元，按部门预算支出经济分类主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他

交通费。按政府预算支出经济分类主要包括：办公经费、会议费、培训费、专用材料购置费、公务接待费、公务用车运行维护费、维修（护）费、其他交通费用。

二、重要事项说明

（一）政府采购情况

2020年政府采购预算400万元，其中：财政拨款安排380万元，上年结转资金安排20万元。

（二）财政拨款安排的“三公”经费情况

2020年，通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共99.2万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行费97.2万元，公务接待费2万元。

2020年“三公”经费预算比2019年持平，其中：公出国（境）费与2019年持平、公务用车购置及运行费与2019年持平91.8、公务接待与2019年持平。公务用车购置及运行费减少的主要原因是减少执法车辆。

2020年部门公务用车3辆，其中：一般公务用车3辆。2020年预算安排购置一般公务用车（执法执勤用车）0辆。

（三）机关运行经费情况

2020年，牡丹区市场监督管理局机关运行费财政拨款预算为504.06万元，主要安排用于人员的日常经费。比上年减少33.03万元，减少6.5%，主要原因是压缩了业务支出。

（四）国有资产占有使用情况

截至2019年12月31日，牡丹区市场监管局共有车辆54辆，其中：公务用车3辆，执法执勤用车50辆，特种专业技术用车1辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上大型

设备 0（台、件、套）。

2020 年部门预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

（五）绩效目标设置及绩效评价结果等情况

项目支出的绩效目标设置：委托业务支出费 400 万元，单位成品油、食品、药品检测支出，本部门所主管专项资金的绩效目标表如下：

2020 年预算项目支出绩效目标表

项目名称	检验检测费		项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目单位	牡丹区市场监督管理局		项目负责人	程明远	联系电话	0530-3625520
项目起止时间	2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日					
项目资金申请	资金总额：400 万元					
（万元）	其中财政拨款：380 万元					
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值		备注
	产出指标	数量指标	抽样送检（食品、药品、成品油、工业产品抽检）	850 元/4500 批次		
		质量指标	国、省、市、区，食品、药品、成品油现场检测率及合格率，开展培训	完成 100%		
		时效指标	检验知识培训、年度省抽合格率、抽检人员及时到位，抽检结果及时上传	随时抽检，季度集中抽检达到 100%		
		成本指标	监督抽样成本和检验成本	办公费 3 万、印刷费 9 万、检测样品 7 万、委托第三方食品检测业务费 289 万、委托第三方农资及成品油检测业务费 58 万、培训费 5 万、快检设备更新 4 万、快检试剂 10 万、检测车辆维修 15 万		
效益指标	经济效益指标	产品合格率提高、人民群众安全意识增强	98%			

		社会效益指标	服务地方经济发展，为产品质量监管提供技术支持	98%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	增强全社会的安全意识	100%	
		社会公众或服务对象满意度指标	达到合格	85%	

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由区级财政拨款形成的部门收入。按现行管理制度，区级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算收入、政府性基金预算收入和国有资本经营预算收入。

二、财政专户管理资金：指单位纳入财政专户管理的资金。包括：教育收费、社会公益机构接受的公益捐赠收入，以及幼儿园接受的捐赠收入等。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指附属独立核算单位按照规定上缴的收入。

八、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度

收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和日常公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、“三公”经费：指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。指牡丹区市场监督管理局用于为工作人员缴纳基本养老金安排的支出。

十四、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映其他用于社会

保障和就业方面的支出。指牡丹区市场监督管理局用于为工作人员缴纳失业保险金安排的支出。

十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。指牡丹区市场监督管理局用于为工作人员缴纳医疗保险金安排的支出。

十六、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。指牡丹区市场监督管理局用于工资福利和日常公用经费安排的支出。

十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指牡丹区市场监督管理局为工作人员缴纳住房公积金安排的支出。